

國家圖書館紙本學位論文送存注意事項

107.4.12

- 一、請儘量以學期或學年為單位，於教育部每年公告學年度博碩士畢業人數前送存，以利計算送存率。
- 二、請檢附送存名冊或裝箱明細及「紙本學位論文送存紀錄表」（空白表格如第2頁，填寫範例如第3頁），為簡化行政作業增進效率，可免附紙本公文或以電子公文傳遞。
- 三、請確認送存論文之裝訂正常，無倒裝、錯裝等情事，並將紙本延後公開論文與立即公開論文分箱封裝。紙箱尺寸請儘量不超過郵局90公分便利箱，避免搬運人員負重受傷。若利用回收紙箱封裝論文，請確認其耐重耐壓，以免運送中損傷內裝論文。
- 四、請明確標示送存名冊、紙本學位論文送存紀錄表、延後公開論文等所在紙箱。
- 五、若因申請專利或發表投稿，紙本學位論文有延後公開之需求，請研究生填妥最新版「國家圖書館博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書」或以其為藍本所修之校訂版紙本論文延後公開申請書，夾附於紙本學位論文中，並請協助檢視申請書內容之完整及合理性，以便即時處理。
- 六、請協助檢視畢業生有否將含個資如電子郵箱、電話住址、身分證號等文件裝訂於論文內，以便即時提醒抽出或隱蔽。
- 七、紙本學位論文送存地址及收件人：10001 臺北市中山南路20號國家圖書館館藏組（02-23619132#171），請加註「學位論文送存」，但毋需指名承辦人。
- 八、請將統一收齊之「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」單獨寄/運送國家圖書館知服組王宏德先生（02-23619132#528），請勿混裝於紙本論文送存箱內。
- 九、為感謝各大學校院積極辦理紙本學位論文送存，本館定期於每年4月，函謝前一學年度紙本學位論文送存率達100%之大學校院，並建請各校就相關人員予以敘獎。

紙本學位論文送存紀錄表

學校：_____ 系所：_____（全校送存免填）

聯絡人：教務處圖書館系所 _____

聯絡電話：_____ 日期：民國____年____月____日

學年度	種數	冊數	備註
合計			

說明：

(1)不同學年度請分別填寫一列。

(2)有關種數與冊數之計算，相同學位論文種數請以 1 種計，也可將種數視為人數。如某校有 100 位畢業生，其中 99 位畢業生送存 1 本學位論文，1 位畢業生送存 2 本相同的學位論文、或送存論文含附冊 1 本，則該校送存種數為 100，冊數為 101。

(3)送存之學位論文若包含延後公開論文，請於備註欄註記：延後公開____種。

紙本學位論文送存紀錄表(範例)

學校： 旺福科大 系所： _____ (全校送存免填)

聯絡人： 教務處 圖書館 系所 王大明

聯絡電話： 05-168168

日期： 民國 107 年 4 月 4 日

學年度	種數	冊數	備註
106(上)	125	125	延後公開 6 種
105(下)	13	15	1. 延後公開 0 種 2. 補送 105(下)13 種，其中有 2 種各含附冊 1 冊
合計	138	140	

說明：

- (1) 不同學年度請分別填寫一列。
- (2) 有關種數與冊數之計算，相同學位論文種數請以 1 種計，也可將種數視為人數。如某校有 100 位畢業生，其中 99 位畢業生送存 1 本學位論文，1 位畢業生送存 2 本相同的學位論文、或送存論文含附冊 1 本，則該校送存種數為 100，冊數為 101。
- (3) 送存之學位論文若包含延後公開論文，請於備註欄註記：延後公開__種。